

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2023-2024 của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, Nhà trường thông báo về việc nghỉ Tết đối với toàn thể viên chức, người lao động và học sinh – sinh viên, học viên thuộc Trường như sau:

1. Tết Dương lịch 2024:

Viên chức, người lao động và học sinh – sinh viên, học viên thuộc Trường nghỉ **01 ngày** (ngày 01/01/2024).

2. Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024:

Viên chức, người lao động và học sinh – sinh viên, học viên thuộc Trường nghỉ từ **Thứ 2 ngày 29/01/2024** (nhằm ngày 19 tháng Chạp năm Quý Mão) **đến hết Chủ Nhật, ngày 25/02/2024** (nhằm ngày 16 tháng Giêng năm Giáp Thìn). **Ngày 26/02/2024**, tất cả viên chức, người lao động và học sinh – sinh viên, học viên thuộc Trường thực hiện làm việc theo lịch công tác, học tập theo thời khóa biểu.

Ngày 26/02/2024, từ 9h00 – 11h30: Họp các Cán bộ chủ chốt (thành phần: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng các đơn vị, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân).

3. Một số nội dung khác:

Các đơn vị trước khi nghỉ lễ phải tổng vệ sinh sạch sẽ, kiểm tra an toàn phòng làm việc, phòng thí nghiệm, kho vật liệu, các chất dễ cháy nổ...tắt điện, nước và tiến hành niêm phong kho, xưởng, phòng làm việc, tủ đựng hồ sơ, tài liệu và gửi chìa khóa tại Tổ bảo vệ.

Phòng Tổ chức Hành chính: Lên kế hoạch để lãnh đạo Nhà trường đi chúc Tết, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức buổi gặp mặt cán bộ hưu trí.

Trưởng các Khoa/Trung tâm có trách nhiệm triển khai và đôn đốc giảng viên hoàn thành công tác chấm thi và nhập điểm của học kỳ I năm học 2023-2024 vào phần mềm trước **16h00, ngày 26/01/2024**.

Trung tâm Dịch vụ lên lịch trực lãnh đạo tại cơ sở chính và phân công trực bảo vệ các cơ sở thuộc Trường trong những ngày nghỉ Tết; vệ sinh, niêm phong các cơ sở của Trường.

Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Trung tâm Ký túc xá sinh viên, Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông tổ chức đón Tết cho các sinh viên không có điều kiện về quê đón Tết.

Phòng Quản trị Thiết bị, Trung tâm Thí nghiệm Thực hành, các Khoa lên kế hoạch chuẩn bị dụng cụ, thiết bị hóa chất để đảm bảo công tác giảng dạy học kỳ II năm học 2023-2024.

Để đảm bảo điều kiện giảng dạy và học tập sau thời gian nghỉ Tết, các đơn vị, cá nhân liên quan xây dựng kế hoạch làm việc trong thời gian nghỉ Tết (nếu có), trình Hiệu trưởng phê duyệt, gửi về phòng Tổ chức Hành chính **trước 16h00 ngày 23/01/2024**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì khó khăn, các đơn vị phản hồi về phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Thái Doãn Thanh